



L'ASEA 43 recrute pour son Pôle Protection de l'Enfance
Action Educative en Milieu Ouvert
Un Agent Administratif (H/F)

En Contrat Durée Indéterminée
À Temps Plein - 1 ETP
Poste à pourvoir à partir du 20/04/2026

Référence de l'offre : EMP 2026-05
Date de publication : 16/02/2026

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION :

L'Association Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte de Haute-Loire (ASEA 43), association historique de la Haute-Loire fondée en 1948, gère 18 établissements sociaux et médico-sociaux et emploie plus de 420 collaborateurs. L'association est structurée en quatre pôles opérationnels le Pôle Protection de l'Enfance, le Pôle Précarité Insertion, le Pôle Handicap Enfants et le Pôle Handicap Adultes.

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT OU DU SERVICE :

Le Pôle Protection de l'Enfance de l'Association pour la Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte de la Haute-Loire regroupe six établissements et services qui intègrent une large palette des missions de protection de l'enfance portée majoritairement par le Conseil Départemental de Haute-Loire. Les établissements et services du pôle exercent leur activité au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE), et notamment des articles 375 et suivants du Code Civil.

DESCRIPTION DU POSTE :

Vous intégrez un service administratif dynamique en lien avec tous les professionnels du Pôle.
Vous assurez de manière polyvalente des activités de secrétariat, d'accueil ainsi que le standard téléphonique du Pôle.
Les missions principales :

- Assurer une mission d'accueil physique et téléphonique.
- Assurer des activités de secrétariat et apporter un appui au directeur, aux chefs de services, aux équipes.
- Assurer des activités de secrétariat en lien avec les services d'AEMO
- Contribuer à la qualité de la communication, participer au développement de l'établissement.

PROFIL DU CANDIDAT :

Vous souhaitez donner du sens à votre travail en mettant vos compétences, votre savoir-faire et votre savoir-être au bénéfice d'une cause à fort impact social. Les valeurs humanistes sont essentielles pour vous.

- Titulaire d'un diplôme dans le domaine administratif
- Vous êtes organisé et faites preuve de rigueur.
- Vous avez la capacité et le souhait de travailler au sein d'une équipe.
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française et l'outil informatique.
- Vous êtes dans une démarche permanente de développement de vos compétences.
- Débutant accepté

POSTE BASÉ : 14 Chemin des Mauves - Mons - 43000 LE PUY EN VELAY.

CONDITIONS DU POSTE :

- Rémunération selon convention collective du 15 mars 1966.
- Prestations CSE multiples.
- Véhicule de service pour les déplacements professionnels

CANDIDATURE À ADRESSER PAR MAIL À : (CV, lettre de motivation et copies des diplômes)

Monsieur Loïc BOUQUET - Directeur Pôle Protection de l'Enfance

Mail : recrutement@asea43.org

Avant le : 13/03/2026

Session de recrutement prévue le : semaine 13

Pour les salariés de l'ASEA qui souhaitent postuler à cette offre,
merci d'indiquer dans votre mail que votre candidature est une candidature interne.